

# ANDERSEN PERSONALBERATUNG

Personalberatung · Executive Search

*Als Spezialist für Ihre Personalsuche übernimmt die Andersen Personalberatung Suchaufträge für Fach- und Führungskräfte aller Hierarchieebenen. Jede Recherche hat ihre ganz eigenen Wege und Lösungen – wie ein Direktsuchmandat realisiert wird, wie passende Kandidaten identifiziert werden, wie man den Zugang zum potentiellen Bewerber aufbaut. Hierbei unterstützt Sie die Andersen Personalberatung gerne Ihren Wunschmitarbeiter als Leistungsträger/in zu gewinnen.*

Unser Mandant ist ein solides, mittelständisches Familienunternehmen, das seit mehreren Generationen in verschiedensten Geschäftsfeldern mit Schwerpunkt Agrarwirtschaft und Immobilien tätig ist und darin eine führende Rolle einnimmt. Die Arbeitsatmosphäre zeichnet sich durch traditionelle Werte und kaufmännisches Denken in einem familiengeprägtem Umfeld aus. Neben einer hohen Leistungsorientierung steht die Verbundenheit zum Unternehmen und zur Region im Fokus.

Für die Sparte Immobilienverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **Teamleitung Immobilienverwaltung (m/w/d)**

Neben der Führung entsprechend unserer Grundsätze zur Führung und Zusammenarbeit unseres 4-köpfigen Teams zählen zu Ihren Aufgaben:

Eigenverantwortliche, professionelle Bestandsverwaltung unserer Immobilien von A-Z (Mietverwaltung, Neuvermietung etc...)

Korrespondenz mit Mietern, Firmen und Behörden

Vorbereitung und Erstellung von Nebenkosten- und Hausabrechnungen

Betreuung aller zugehöriger Verträge und Dokumente

Durchführung von Mieterhöhungen gegenüber den Mietern

Pflege von unserem Hausverwaltungssystem Domus4000

Sie bringen mit:

abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Bereich Immobilien

fundierte Berufserfahrung in der Verwaltung von Wohnungsobjekten

gute Kenntnisse im Mietrecht und in der Immobilienbuchhaltung

verhandlungssicherer Umgang mit Eigentümern, Mietern und Dienstleistern

sehr guter Umgang mit den MS-Office Anwendungen (Excel, Word, Outlook),

Erfahrung mit Domus 4000 oder eines äquivalenten Programmes wünschenswert

gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise

teamfähig, kommunikativ und organisationsstark

Wenn Sie an dieser abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeit in einem familiengeprägtem Umfeld interessiert sind, dann sollten Sie mit uns Kontakt aufnehmen.

***Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail als PDF-Datei, mit Gehaltswunsch und möglichem Eintrittstermin an [info@andersen-personalberatung.de](mailto:info@andersen-personalberatung.de).***

***Für Vorabfragen steht Ihnen Herr Kai Andersen unter 040-334246-18 gerne zur Verfügung***

## **ANDERSEN PERSONALBERATUNG**

Personalberatung · Executive Search

Mattentwiete 8

20457 Hamburg

040-33424618

[www.atcie-personalberatung.de](http://www.atcie-personalberatung.de)

[office@atcie-personalberatung.de](mailto:office@atcie-personalberatung.de)